

**Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“
Земун, ул.Цара Душана бр.143
11080 Земун**

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
- УСЛУГЕ ПРАТИЛАЦА У ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ПРИЛИКОМ
ДОЛАСКА И ОДЛАСКА ИЗ ШКОЛЕ -**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1/2020

Јануар - 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним

елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.55-01 од 29.01.2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр.55-02 од 29.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у јавној набавци мале вредности услуга –
Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе
ЈН бр. 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона	34
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона	36
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	37
XIII	Изјава о реализацији закључених уговора	38
XIV	Изјава о кадровском капацитету	39

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

1. **Назив:** Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“

- **Адреса:** Цара Душана бр.143, Земун
- **ПИБ:**100014070,
- **Матични број:** 07026757
- **Интернет страница:** www.skolaveljkoramadanovic.edu.rs.

2. **Категорија наручиоца:** Просвета.

3. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку услуга.

4. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 1/2020 су услуге – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“из Земуна.**

5. **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. **Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта наручиоца.

7. **Контакт лице:**

Биљана Шапоњић, секретар школе
фах: 011/2616-948, e-mail: skolaveljkoramadanovic@yahoo.com

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге - Услуге пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју, приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земунa.**

Ознака и назив из Општег речника набавки: 85312120-6 – Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација за услугу пратилаца у школском аутобусу, за долазак у школу и одлазак из школе кући.

Ученици Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну, сваки радни дан у месецу користе школски превоз за долазак у школу и одлазак из школе кући, на следећим линијама:

1. **Линија 1, Д5**
2. **Линија 2, Д6**
3. **Линија 3, Д13**

Ред. бр.	Назив линије	Број ученика у превозу	Број пратилаца	Број часова на линији	Траса линије
1.	Линија 1, Д5	14	2 пратиоца	4.00	Полазак из насеља Болеч код цркве 6.10 часова, стајалиште Винча – Млин у 6.20 часова из Винче (Винча - Винча млин – Калуђерица стајалиште код семафора 6.30, Мокри луг код школе 6.35, стајалиште Велизара Косановића 6.42, стајалиште Лион 6:46, стајалиште Вуков споменик 6.53, стајалиште Омладински стадион 6.59, стајалиште Бела кућа 7.02, стајалиште код СУП-а у 29. новембра 7.07, стајалиште у 27. марта 7.12 стајалиште Македонска Политика 7.15, стајалиште 6 каплара Хајат 7.23, стајалиште Фонтана 7.30, стајалиште Првوماјска 7.40, стајалиште код Дома здравља Шилерова 7.43, у школу стиже у 7.50. Повратак (понедељак-четвртак) у 15.30 из школе, Дома здравља Шилерова 15.43, стајалиште

					Првوماјска 15.35, стајалиште Фонтана 15.50, стајалиште 6. каплара Хајат 15.56, Македонска Политика 16.05, стајалиште у 27. марта 16.10, код СУП-а у 29. новембра 16.13, стајалиште код Беле куће 16.18, Омладински стадион 16.20, Вуков споменик 16.30, стајалиште Лион 16.40, Велизара Косановића 16.50, стајалиште Мокри луг школа 17.00, Калуђерица семафор 17.05, Винча млин 17.15 Болеч црква 17.20. Повратак (петак) у 14.00 из школе, и иде истом трасом. (дужина трасе у поласку и повратку је 98 км).
2.	Линија 2, Д6	18	2 пратиоца	3.50 (3 сата и 30 мин)	Полазак у 6.15 из насеља Медаковић 3 (Браће Јерковић пошта Медаковић 6.30– Трошарина – Бањица Раковица – пијаца Видиковац 6.41 – Видиковац - Церак – Жарково - Баново брдо ФМП Чукарица 6.52 - Нови Београд- Бувљак 7.02, Гандијева 7.10, блок 63 7.14 — блокови 61, 62, 64 – стајалиште Сурчинска у Војвођанској улици Бежанијска коса - Бежанијска коса /окретница линије 77/- насеље Саве Ковачевић – Горњоградска -школа долазак до 07.50. Повратак (понедељак-четвртак) у 15.30 Повратак (петак) у 14:00 из школе, истом трасом се вози. (оријентациона дужина трасе у поласку и повратку је 80 км).
3.	Линија 3, Д13	27	3 пратиоца	3.00	Полазак у 6.30 из Батајнице (железничка станица) – Батајница-центар 6.40, Батајница Максима Бранковића 6.45, Земун поље-центар 6.55, Земун поље школа 7.00, Земун поље жел. станица 7.05, улаз у насеље Плави хоризонти 7.10, излаз из насеља Плави хоризонти 7.12, Земун – Нови град /окретница линије 15/ 7.15 часова, насеље Алтина-насеље Мала пруга 7.25 - Земун- Бачка /окретница линије 18/-

					Нова Галеника, улица Цара Душана, школа "Вељко Рамадановић" долазак до 07.50). Повратак (понедељак-четвртак) у 15.30. Повратак (петак) у 14.00. Идентична је траса у повратку. (оријентациона дужина трасе у поласку и повратку је 50 км)
--	--	--	--	--	---

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. У погледу **финансијског капацитета** услов је:

- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање две услуге које су предмет јавне набавке.

3. У погледу **кадровског капацитета** услов је да Понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има радно ангажована лица, у радном односу или ван радног односа:

- минимум 3 (три) лица која ће бити непосредни извршиоци посла, да поседују минимум средње школско образовање, да поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом, која је акредитована од стране Републичког завода за социјалну заштиту, да су извршили лекарски преглед и да имају потврду да су способно за рад са децом.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда У Земуну, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уместо доказа из члана 75. ст 1. тачка 1) – 4) Понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. X.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен образац бр. XI.

Докази од 1- 4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4

ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање две услуге које су предмет јавне набавке.

Доказ: Изјава о реализацији закључених уговора (Образац XIII).

3) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има радно ангажовано лице, у радном односу или ван радног односа:

- минимум 3 (три) лица која ће бити непосредни извршиоци посла, да поседују минимум средње школско образовање, да поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом, која је акредитована од стране Републичког завода за социјалну заштиту, да су извршили лекарски преглед и да имају потврду да су способно за рад са децом.

Доказ:

- копије доказа о радном статусу (уговор о раду, анекси, М-ЗА/М-А или други одговарајући образац, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, односно другом облику радног ангажовања);
- копије Потврда о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом, која је акредитована од стране Републичког завода за социјалну заштиту;
- копије лекарских уверења да су извршили лекарски преглед и да су способни за рад са децом;
- изјава о кадровском капацитету (поглавље XIV).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су

то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ 11080 Земун: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.02.2020. године до 12.30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **06.02.2020. године у 16.00 часова** у просторијама школе на адреси: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, 11080 Земун.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље VI);
2. Попуњен, потписан Образац структуре цене (Поглавље VI – 6);
3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Поглавље VII);
4. Попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде - није обавезан (Поглавље VIII);
5. Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Поглавље IX);

6. Изјаву понуђача из поглавља X, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (и изјаву подизвођача уколико их има);

7. Изјаву понуђача из поглавља XI, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

8. Попуњен, потписан Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (Поглавље XII);

9. Доказ о испуњености додатних услова:

Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

10. Доказ о испуњености додатних услова: Изјава о реализацији закључених уговора (Образац XIII);

11. Доказ о испуњености додатних услова:

- копије доказа о радном статусу (уговор о раду, анекси, М-ЗА/М-А или други одговарајући образац, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, односно другом облику радног ангажовања;
- копије Потврда о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом, која је акредитована од стране Републичког завода за социјалну заштиту;
- копије лекарских уверења да су извршили лекарски преглед и да су способни за рад са децом
- изјава о кадровском капацитету (поглавље XIV).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, 11080 Земун**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земуна, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земуна, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић““ из Земуна, ЈН бр. 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање услуга месечно по испостављеном исправном рачуну за претходни месец у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу периода извршења услуга

Период извршења услуга: од дана закључења уговора до 19.06.2020. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Документација мора бити израђена у складу са важећим стандардима и прописима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, 11080 Земун**, електронске поште на e-mail: **skolaveljkoramadanovic@yahoo.com** или факсом на број **011/2616-948**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 14:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, најповољнија понуда биће изабрана **жребањем**. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, 11080 Земун**, електронском поштом на е-маил: **skolaveljkoramadanovic@yahoo.com**, факсом на број: **011/2616-948**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 14.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земуна**

ЈН бр.1/2020

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земуна, ЈН број 1/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земуна, ЈН бр. 1/2020

Предмет услуге:	Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе
Укупна цена без ПДВ-а из обрасца структуре цене (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом из обрасца структуре цене (дин.):	
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће извршити плаћање услуга месечно по испостављеном исправном рачуну за претходни месец у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	

Период услуга:	извршења	Од дана закључења уговора до 19.06.2020. године
---------------------------	-----------------	---

Датум

Понуђач

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

6. Образац структуре цене

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Број часова на линији	Окв. број дана	Бр. Пратилаца	Једин. цена без ПДВ-а (дин.)	Једин. цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.) (4x5x6x7)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.) (4x5x6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка	час/ пратил ац	4.00	84	2				

	из школе на линији 1, Д5								
2.	Услуге пратила ца у превозу ученика прилико м доласка и одласка из школе на линији 2, Д6	час/ пратил ац	3.50 (3 сата и 30 мин)	84	2				
3.	Услуге пратила ца у превозу ученика прилико м доласка и одласка из школе на линији 3, Д13	час/ пратил ац	3.00	84	3				
УКУПНО:									

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колону 7 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
- У колону 8 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 9 - уписати укупну цену без ПДВ- а (4x5x6x7);
- У колону 10 - уписати укупну цену са ПДВ-ом (4x5x6x8);

- У ред **УКУПНО** уписати збир колона 9 и 10.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити и потписати!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

-Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе-

Закључен између уговорних страна:

1. Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, Цара Душана 143, 11080 Земун, матични број: 07026757, ПИБ: 100014070, коју заступа директор Радмила Лабан, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив извршиоца услуге _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Извршилац услуге.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Основ уговора:

- ЈН бр: 1/2020
- Број и датум одлуке о додели уговора:.....
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/215, у даљем тексту Закон) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** из Земуна, ЈН бр. 1/2020 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Добављача у потпуности одговара опису услуге из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуге пратње деце и ученика у организованом ванлинијском превозу, приликом доласка и одласка из **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** у свему према спецификацији услуга из Конкурсне документације наручиоца и Понуди бр. _____ од _____ 2020. године (попуњава наручилац), који су саставни део уговора.

Предмет уговора су услуге - Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, за организовани ванлинијски превоз према Календару образовно-васпитног рада **средњих школа** за школску 2019/2020. годину, **а до краја другог полугодишта школске 2019/2020. године.**

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да извршилац услуге предметне услуге обавља по јединичним ценама из Обрасца структуре цене, тако да укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. Уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом која чини саставни део овог уговора.

Услуга пратилаца у превозу деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом подразумева пратњу деце и ученика у току превоза. Током превоза деце и ученика пратиоци у превозу воде рачуна да су деца и ученици адекватно смештени у возилу, да свако дете и ученик има место за седење, воде рачуна да деца и ученици не

узнемиравају возача у возилу и другу децу и ученике. Када стигну на одредиште, пратиоци изводе децу и ученике из аутобуса и старају се да она безбедно стигну до зграде школе, наставника или васпитача. Пратиоци ову услугу пружају у континуитету.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње у организованом ванлинијском превозу ученика **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** у току превоза деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом од полазишта, током вожње на утврђеним линијама превоза до улаза у двориште школе, када наставник, односно васпитач преузима бригу о деци и ученицима, и од школе када преузимају бригу о деци и ученицима до тренутка када сваки ученик стигне на одређено стајалиште ванлинијског превоза, односно када бригу о деци и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом преузме родитељ, односно старатељ.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге из члана 1. и члана 3. Уговора обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица, и то три пратилаца, који поседују Потврду о похађању неког од програма из области – Подршка особама и деци са инвалидитетом који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту.

Извршилац услуге се обавезује да координира рад ангажованих пратилаца у превозу (мења смене, одобрава слободне дане, налази замену за исте уколико то ситуација налаже и слично), као и да поступа према евентуалним примедбама и предлозима овлашћеног лица Наручиоца. Извршилац услуге се обавезује да обезбеди да свака линија превоза има онолико пратилаца у превозу, колико је наведено у спецификацији.

У случају спречености било ког пратиоца у превозу да пружи услугу, Извршилац услуге се обавезује да без одлагања обезбеди другог пратиоца у превозу, водећи рачуна о условима које мора да испуњава у складу са одредбама уговора. Податке о замени пратиоца у превозу, Извршилац је дужан да доставио Наручиоцу.

Извршилац услуге се обавезује да ће приликом вршења услуге уважавати упутства и сугестије овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, придржава одговарајућих стандарда за рад са децом и особама са сметњама у развоју и инвалидитетом у складу са обуком коју је прошао и одговарајућим искуством и у складу са стандардима за пружање предметних услуга у тој области.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање уговорене услуге;
- пружа даваоцу услуга неопходне податке и благовремено га обавештава о изменама, у циљу благовременог извршења услуге;

- врши контролу извршења услуге.

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном исправном рачуну за претходни месец у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун подразумева да је Извршилац услуге у рачуну навео број уговора, да је исти издат у складу са ценом исказаној у Понуди.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извршиоца услуге бр: _____, који се води код _____.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да све услуге пружа према опису и динамици датој у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Контролу извршених услуга од стране Наручиоца врши директор Наручиоца, односно лице кога директор школе именује, и он има обавезу да комуницира са лицем које је Извршилац услуге одредио за комуникацију, те да прати да ли је услуга стварно извршена у складу са понудом и Захтевом наручиоца и задатом динамиком.

У сваком тренутку, на захтев директора Наручиоца, или овлашћеног лица, Извршилац услуге је дужан да достави обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге у писаном облику.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Извршилац услуге је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке Извршиоца услуга, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Извршиоца услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац услуге из неоправданих разлога не пружи предметну услугу ближе описану у члану 1. и 3. Уговора, односно услугу пружи мање него је дефинисано уговором и спецификацијом конкурсне документације (кавалитативно и квантитативно одступање од уговорене услуге), дужан је да Наручиоцу, на име уговорене казне, за свако одступање од уговорене обавезе, плати за сваки дан кад је дошло до одступања – 5 (пет) пута увећану уговорену вредност, која је одређена за пружање услуге тог дана.

Уколико укупан износ уговорених казни буде већи од 10% вредности уговорене услуге без ПДВ-а, стичу се услови за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Наручилац неће Извршиоцу услуге наплатити уговорну казну из става 1. овог члана, уколико је до квантитативног одступања у пружању уговорене услуге дошло из оправданих разлога, што ће се посебно ценити.

Члан 11.

Извршилац услуге је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, дужан је да о томе обавести Наручиоца најмање 90 дана унапред.

Члан 12.

Услуга се пружа у периоду од дана закључења уговора па до 19.06.2020. године, наставним данима према Календару образовно – васпитног рада за школску 2019/2020.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ-а, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Закона.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле ред вожње или трасе, услед објективних потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, односно до промене вредности уговора, о чему ће бити сачињен анкетни уговор.

Промену реда вожње или линија предлаже Наручилац.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор важи од дана закључења уговора па до 19.06.2020. године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 14. уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних страна може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- неуредно, неблаговремено или неадекватно испуњење уговорних обавеза;

- уколико Извршилац услуге и поред једне опомене Наручиоца не извршава услуге у складу са условима из понуде Извршиоца услуге.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је Извршилац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“**

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Извршилац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сваки настали спор по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да се уговорне стране не споразумеју, за решавање спора уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

НАРУЧИЛАЦ:

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

Радмила Лабан, директор

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____ Потпис понуђача _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** из Земуна, ЈН број 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ Потпис понуђача _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** из Земуна, ЈН број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** из Земуна, ЈН број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ст.1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Напомена:

- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** из Земуна, ЈН број 1/2020, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (износ процењене вредности набавке без ПДВ-а), са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

XIII ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовали најмање две услуге које су предмет јавне набавке.

Назив наручиоца	Врста услуга	Број и датум уговора	Број и датум фактуре

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“** из Земуна, ЈН број 1/2020, изјављује да ће следећа лица бити ангажована на реализацији наведене услуге.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог лица и назив радног места	Врста уговора на основу кога је лице ангажовано

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

- *Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*
- *Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*