

ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА

„ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ“

01 Број: 29

Датум: 18.01.2023. године

З Е М У Н, Цара Душана 143

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 27/2018-др. закони, 6/2020 и 129/2021) и на основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број: 87/2018), Школски одбор Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну, на седници одржаној 18.01.2023.године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је крвни документ који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну, као и других лица чије податке Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну обрађује (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну. Појам „запослени“, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга, и слично.

2. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПског ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба”, „ГДПР”);

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПЛ”);

Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „Зор”);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник”);

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руководилац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководилац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковођаца.

3. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 3.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може обрађивати следеће податке о личности запослених:

Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: позиција, процена супервизора, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ. На пример, могу обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може обрађивати следеће податке о личности корисника:

Име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-маил адреса, контакт телефон као и податке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

Име и презиме, датум и место рођења; Академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона као и податке у складу са Законом о основама система образовања о васпитања.

Напомена: приликом расписивања конкурса за запослење Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Школа за ученике оштећеног вида

„Вељко Рамадановић“ у Земуну може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

4. ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, КОРИСНИКА И КЛИЈЕНАТА

Члан 4.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, корисника, клијента: опште је правило да податке о личности прикупљамо директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности које прикупљамо од других извора: Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

5. СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну обрађује податке о личности у доле наведене сврхе. Не обрађујемо више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

1. Запошљавање и управљање људским ресурсима

Обрађујемо податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну ангажује сараднике и консултанте. На пример, обрађујемо податке за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

2. Пословне активности

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Податке обрађујемо и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других услуга које Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну пружа без или уз накнаду.

3. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађујемо податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

4. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

6. УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну уступаће личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку. Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Спољни пружаоци услуга.

Када је то потребно, Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за наш рачун и у наше име. У тим ситуацијама, Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (на пример, Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може ангажовати пружаоца услуга хостинга). У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну и обрађивача.

Јавни органи.

Личне податке уступићемо јавним органима само када је то законом прописано. Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну ће, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва, и других јавних органа.

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

7. РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

8. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs)

9. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну за испуњавање својих законских обавеза и спровођење послова из оквира своје делатности.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Лице одређено за заштиту података о личности у Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ у Земуну, дужно је да информише и даје мишљење запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности.

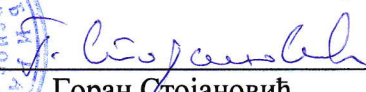
10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



Председник школског одбора


Горан Стојановић