

**Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“,
Земун, ул.Цара Душана бр.143**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ НАМЕШТАЈА (ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2019)**

**Рок за подношење понуда 12.11.2019. године до 12 часова.
Отварање понуда дана 12.11.2019. године у 16 часова и 30 минута.**

Београд, новембар, 2019.

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара:

намештаја

Назив и ознака из општег речника набавки:
намештај- (ознака 39000000)

Конкурсна документација садржи:

		Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5-14
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14-17
5.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	18-19
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19-25
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
7.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	25-27
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	30-35
11.	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року	35-36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, Земун, ул.Цара Душана бр.143
Интернет страница наручиоца	www.skolaveljkoramadanovic.edu.rs
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку у јавне набавке мале вредности складу са Законским и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	<u>Назив и ознака из општег речника набавки:</u> намештај- (ознака 39000000)
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Писаним путем у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама Секретар школе факс: 011/2616-948, е-mail: skolaveljkoramadanovic@yahoo.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

намештај

Назив и ознака из општег речника набавке

Назив и ознака из општег речника набавки:
намештај- (ознака 39000000)

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, Земун, ул.Цара Душана бр.143** са знаком:

„Понуда за поступак ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за јавну набавку добара –НАМЕШТАЈА - НЕ ОТВАРАТИ“, ЈН бр. _____, -НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу да одреде једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном одговорношћу), наведено треба

дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, Земун, ул.Цара Душана бр.143**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку НАМЕШТАЈА, ЈН бр. ____.- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку НАМЕШТАЈА, ЈН бр. ____.- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку НАМЕШТАЈА, ЈН бр. ____.- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку НАМЕШТАЈА ЈН бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли понуђач подноси сам понуду или са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети **група понуђача**.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1)члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Учесници у заједничкој понуди сами сачињавају споразум о заједничком наступу, у ком случају морају водити рачуна да исти садржи све што је тражено у претходном ставу, а у складу са чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

- **Група понуђача** је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац 6 у конкурсној документацији)

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок и плаћања је: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12 и 68/2015). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- **Рок важења понуде:** најмање 60 дана од отварања понуде.(попунити број дана)

У случају истека важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Рок испоруке:** максимално 30 радних дана од закључења уговора са услугом испоруке и монтаже, (попунити број дана у обрасцу понуде).

- **Место и начин испоруке:**на адреси продавца у Београду

- Једнократно

- Гарантни рок: минимум 24 месеца (попунити број дана)

- **Рок упућивања рекламација:** 3 дана од пријема добара.

- **Рок за решавање рекламација:** најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији. (попунити број дана)

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна вредност добара предметне јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

- Цена је фиксна и не може се мењати
- Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :
 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
 2. учинио повреду конкуренције,
 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивљања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка

НАМЕШТАЈА, ЈН бр. _____, у поступку јавне набавке мале вредности“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште на адресу: **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“**, из Земуна, ул. Цара Душана бр.143,

електронском поштом на е-mail: skolaveljkoramadanovic@yahoo.com или факсом 011/2616-948.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена. (Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а.)

17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу системом жреба (извлачењем коверта са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (skolaveljkoramadanovic@yahoo.com), факсом на број (011/2616-948) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у потупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора

21. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА.

Образац 11.а -Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла** и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Код уговора који се реализују до финансијског испуњења, меница за добро извршење посла мора да важи 12 месеци уз могућност продужавања уколико се предметни уговор финансијски у назначеном року не изврши, односно иста ће бити враћена и пре истицања важења од 12 месеци уколико се Уговор за који је издата финансијски испуни пре 12 месеци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

Образац 11.б-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за отклањања грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано

и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „ Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности : НАМЕШТАЈА, ЈН бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАМЕШТАЈ

Укупан износ понуде без ПДВ-а:	_____ динара
Укупан износ понуде са ПДВ-ом :	_____ динара
Рок плаћања (без аванса)	У року _____ дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12 и 68/2015). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке добара	_____ дана од закључења уговора
Гарантни рок:	_____ месеци
Место испоруке:	На адреси купца у Београду
Динамика испоруке :	Једнократно
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда) (попунити број дана)
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији. (Најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији) (попунити број дана)
Рок за упућивање рекламација:	3 дана од пријема добара

М. П.

Датум

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ

НАМЕШТАЈ

Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Износ пдв	Укупно (количина x јед.цена без пдв)
Софа	Ком	24			
Фотелја	Ком	32			
Двосед	Ком	18			
Кревет	Ком	10			
Душек	Ком	10			
венецијанери	м2	78.19 м2			
Кончасте завесе	м2	380 м2			
Укупна вредност без пдв					
Износ пдв					
Укупна вредност са пдв					

Место испоруке:.....

Рок испоруке

Рок и начин плаћања

Гарантни рок:.....

Важност понуде:

Напомена: Понуђачи су дужни да понуде све ставке, у супротном Наручилац ће понуду која не садржи цене за све ставке одбити као неприхватљиву.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи јединична цена без пдв
 - у колону 5.уписати износ пдв
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ (кол.х јединична цена)
 - у последња три реда понуђачи уписују укупну вредност без пдв, износ пдв и укупну вредност са пдв.

Датум

Понуђач

М. П.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

1.СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА.

Образац 11а-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора , на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „ без протеста“ и „, по виђењу“ **на име доброг извршења посла** и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-

писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Код уговора који се реализују до финансијског испуњења, меница за добро извршење посла мора да важи 12 месеци уз могућност продужавања уколико се предметни уговор финансијски у назначеном року не изврши, односно иста ће бити враћена и пре истицања важења од 12 месеци уколико се Уговор за који је издата финансијски испуни пре 12 месеци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

Образац 11.б-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за отклањања грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке обавезних и додатних, у складу са чл.77.став 4. Закона понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на образцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације (образац 6 у конкурсној документацији и образац 11). Изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**
- **Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем наведених доказа уз понуду.**

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испоњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

ПОДИЗВОЂАЧИ

- **Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца. Испуњеност услова (од 1- 4) доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације

- (образац 6б, у конкурсној документацији), који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- **Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а услове наведене под редним бројем од 5-7 испуњавају кумулативно.**
- **Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем наведених доказа уз понуду.**

Испуњеност услова доказује се Изјавом (услови од 1 – 4)

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације

- (образац 6и образац 11у конкурсној документацији, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом)
- **Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем наведених доказа уз понуду.**

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде– образац бр. 4.
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни– образац бр. 5.
- Образац изјаве о независној понуди –образац бр. 9.
- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року-образац бр. 11а и 11б

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр.8)

НАМЕШТАЈ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
(навести назив понуђача)

_____, број _____, испуњава
(навести предмет јавне набавке) (навест редни број јавне набавке)

све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није ми изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке
(навести назив подизвођача)

_____, број _____, испуњава
(навести предмет јавне набавке) (навести редни број јавне набавке)
све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није ми изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПИС	КОЛ
Софа, димензије (Д x Ш) 130 цм x 80цм, Линејне дизајна облика квадрa	24
Израда: три металне подконструкције за ослањање, површинска обрада пластифицирањем, боја браон конструкција седишта и наслона шперовани елементи повезани оплемењеним универом. Тапазирање сунђерастом пеном 35 гр, пресвучен еко кожом боја браон. Наслон под благим нагибом	
Фотеља, линејне дизајна обле, облика шкољке	32
Израда: конструкција од буковог дрвета, седиште и наслон од шперованих елемената повезаних металним профилима. Тапазирање полиуретанском пеном и еко-кожом у браон боји.	
Двосед, линејне дизајна обле, облика шкољке	18
Израда: конструкција од буковог дрвета, седиште и наслон од шперованих елемената повезаних металним профилима. Тапазирање полиуретанском пеном и еко-кожом у браон боји.	
Кревет, димензије 205x95x70	10
Израда: опеменјени универ 25мм са дрвеном подконструкцијом повезано металним профилима	

Душек, димензије 200х90 стандард	10
Венецијанери, обрачунато по м2	78.19
Укупан број прозорских јединица	
Кончасте завесе, обрачунато по м2 развијене површине	380
Препоручена особина , да се не гужвају, односно после прања није потребно пеглање	

Гаранција 24 месеца
под условима правилног коришћења

Начин плаћања : по испоруци у року од 45 дана
Рок испоруке 30 радних дана потписивању уговора
У цену је урачуната испорука и монтажа опреме код наручиоца.

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____
године у поступку јавне набавке НАМЕШТАЈ

износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. _____ од _____ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку мале вредности **НАМЕШТАЈА**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР

Уговорне стране

1. _____ из _____, улица _____ број _____, (у даљем тексту:Продавац), које заступа, _____ (име и презиме), са једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, (у даљем тексту:Продавац), које заступа, _____ (име и презиме), и
3. **Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, из Земуна, ул.Цара Душана бр.143** (у даљем тексту: Купац), које заступа Радмила Лабан ,директор, са друге стране

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцима:	
ПИБ: 100014070	ПИБ:	ПИБ:
Матични број: 07026757	Матични број:	Матични број:
Број рачуна: 840-1859666-85	Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон: 011/2616-948	Телефони:	Телефони:
Телефакс: 011/2616-948	Телефакс:	Телефакс:
Е-mail: skolaveljkoramadanovic@yahoo.com	Е-mail:	Е-mail:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: ЈАВНА НАБАВКА НАМЕШТАЈА

Назив и ознака из општег речника набавки: **намештај- (ознака 39000000).**

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности (попуњава Наручилац) од(попуњава Наручилац) 2019. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број

(попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) 2019. године, уговорне стране закључују овај Уговор.

Члан 1.

Овим Уговором Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи и прима добро – намештаја, која су предмет овог Уговора у свему према потребама Купца, а у складу са усвојеном понудом Продавца број _____ од _____.2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност добара која су предмет овог Уговора у износу од _____ (словима: _____) без ПДВ, односно _____ (словима: _____) са ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се утврђује буџет за 2019. годину.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добро које је предмет овог Уговора, испоручи једнократно, а у року од _____ (_____) дана од дана потписивања Уговора, на адреси купца у Београду.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Купац изврши обрачун уговорне казне у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5% вредности неиспоручених добара.

Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје достави гарантни лист и упутство за руковање и одржавање на српском језику.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће приликом закључења Уговора, на име средстава финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем у висини од 10 % од уговорене вредности Уговора без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорене казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног на заступање, уз коју мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Код уговора који се реализују до финансијског испуњења, меница за добро извршења посла мора да важи 12 месеци уз могућност продужавања уколико се предметни уговор финансијски у назначеном року не изврши, односно иста ће бити враћена и пре истицања важења од 12 месеци уколико се Уговор за који је издата финансијски испуни пре 12 месеци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011).

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће приликом потписивања Уговора, на име средстава финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем у висини од 10 % од уговорене вредности Уговора без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног на заступање, уз коју мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011).

Члан 8.

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора Продавцу плати у року до 45 (четрдесетпет) дана од службеног пријем рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/15).

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем добара која су предмет овог Уговора вршиће се приликом испоруке истих, о чему ће бити састављен Записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Рок за упућивање рекламације је _____ дана од пријема добара.

Рок за решавање рекламација је ____ (_____) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

Члан 10.

За испоручено добро по овом Уговору Продавац даје гарантни рок у трајању од _____ (_____) месеци на предмет испоруке.

Рокови из става 1. и 2. овог члана почињу тећи од дана потписивања Записника овлашћених представника уговорних страна у коме Купац није имао примедбу на испоручена добра.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Продавац не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Купац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 12.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 13.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључивањем Анекса Уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 14.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

ПРОДАВАЦ,

КУПАЦ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

**Образац 11.а.-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу
уговора за добро извршење посла**

За јавну набавку: **НАМЕШТАЈА** за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“**, из Земуна, ул.Цара Душана бр.143, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:, из, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Код уговора који се реализују до финансијског испуњења, меница за добро извршење посла мора да важи 12 месеци уз могућност продужавања уколико се предметни уговор финансијски у назначеном року не изврши, односно иста ће бити враћена и пре истицања важења од 12 месеци уколико се Уговор за који је издата финансијски испуни пре 12 месеци.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**Образац 11. б-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу
уговора за отклањање грешака угарантном року**

За јавну набавку: **НАМЕШТАЈА** за потребе **Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“**, из Земуна, ул.Цара Душана бр.143,, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:, из, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом примопредаје предмета уговора, на име средства финансијског обезбеђења доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за понуду у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.