**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР. 1.3.1.**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца** | 24.06.2018. године |
| Рок за подношење понуда | 02.07.2018. године до 12:00 часова |
| Јавно отварање понуда | 02.07.2018. године у 16:30 часова |

*Београд,јун, 2018. године*

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон),чл.6. Правилника о обавезним елементима конк.документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл.гласник РС“бр.68/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** **у поступку јавне набавке мале вредности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења радова |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Обрасци; |
| 1. | **Образац** изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75. и 76.ЗЈН за понуђача |
| 2. | **Образац** изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75. и 76.ЗЈН за понуђача |
| 3. | **Образац** понуде |
| 4. | **Образац -**  Структура цене |
| 5. | **Образац** - Референц листа понуђача о изведеним радовима |
| 6. | **Образац** - Потврда о извршеним радовима |
| 7. | **Образац** за кадровски капацитет |
| 8. | **Образац** изјаве о техничком капацитету понуђача |
| 9. | **Образац** изјаве о независној понуди |
| 10. | **Образац** изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 11. | **Образац** трошкова припреме понуде |
| 12. | **Потврда** о обиласку места и стања просторија Наручиоца |
| 13. | Модел уговора |

Конкурсна документација садржи 35 страна.

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ** |

**Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца.............................Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“

Адреса....................................................................................... Земун, ул.Цара Душана бр.143

ПИБ................................................................................................................................. 100014070

Матични број.....................................................................................................................07026757

Интернет страница...............................................................................www.skolaveljkoramadanovic.edu.rs

Е - mail адреса...........................................................................skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs

**Врста поступка јавне набавке:**

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:**

јавнa набавкa мале вредности 1.3.1. ***–*  радови на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**.

**Циљ поступка:**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.

Ако два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

**Услови за учешће представника понуђача у отварању понуда:**

Пре почетка поступка отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати отварању дужни су да предају писмено пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања.

**Контакт особа:**

Биљана Шапоњић,дипл.правник

Телефон 011/2195-263

Е - mail адреса skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs

Факс 011/2195-263

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

**Предмет јавне набавке:**

**је набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**.

**Опис предмета набавке:**

**набавкa радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**..

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45443000 – Фасадни радови

**Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

|  |
| --- |
| **III**  **ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,**  **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА** |

**1. ПРЕДМЕР РАДОВА** за завршну обраду фасадних-бетонских елемената на објекту интерната

1. Крпљење оштећених делова на фасади

са претходним стругањем свих

оштећених површина. Санирање

извршити глетом за спољашњу употребу

или продужним малтером. м2 85,00

2. Бојење бетонских површина акрилном

бојом за фасаду (фасадекс или др.) два пута

са претходним наношењем подлоге м2 1218

за фасаду

3. Набавка, транспорт, монтажа и

демонтажа фасадне скеле. м2 1218

4. Покривање фасадних бетонских парапета

са горње стране алуминијумским

пластифицираним лимом браон боје д=0,6 мм,

развијене ширине до 30 цм, преко терхартије м1 166

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

за завршну обраду фасаде на објекту предметне наставе

1. Крпљење оштећених делова на фасади

са претходним стругањем свих

оштећених површина. Санирање

извршити глетом за спољашњу употребу

или продужним малтером. м2 40,00

2. Бојење бетонских површина акрилном

бојом за фасаду (фасадекс или др.) два пута

са претходним наношењем подлоге

за фасаду. м2 936

3. Бојење прозорских клупица и унутрашњих

површина прозорских отвора од ПВЦ столарије

до фасаде са обрадом прозорских чеоних оквира

просечне ширине 45 цм. м1 340

4. Обрада кровних венаца на исти начин као и

прозорске клупице. м1 234

5. Набавка, транспорт, монтажа и

демонтажа фасадне скеле. м2 936

**2.МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Место извршења радова је зграда Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, Цара Душана бр.143, Земун

**3.РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Најкасније до 24.08.2018. године.

|  |
| --- |
| **IV**  **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1а) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. ЗЈН, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита,

кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

РС или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне

набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда

изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2а) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН;

1. да располаже неопходним ***финансијским и*** ***пословним капацитетом,***

под неопходним финансијским и пословним капацитетом се сматра:

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за

подношење понуда на Порталу јавних набавки

- под неопходним пословним капацитетом сматра се да је понуђач у претходне 3 године

(2015,2016. и 2017.) извео радове истоврсне предмету јавне набавке, односно

квалитетно и у уговореном року реализовао уговоре у висини преко 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

1. да располаже неопходним ***техничким капацитетом,***

- поредкамиона и доставног возила, да располаже, мотажно-демонтажном скелом од 500

квадрата.

3. да располаже ***кадровским капацитетом,***

под кадровским капацитетом сматра се да понуђач има:

- минимум 10 радноангажованих лица у моменту подношења понуде;

**-** Одговорног извођач радова дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС

400 или одговорног извођач радова диплимираног инжењера грађевинарства са

лиценцом ИКС 410 или 411 – минимум 1, запосленог на одређено или неодређено радно

време или на други начин радноангажованог (уговор о делу, привременим и повременим пословима).

4. Пре достављања понуде свако заинтересовано лице има право да изврши излазак на лице места, ради сагледавања обима радова и сачињавања прихватљиве понуде. Време изласка на лице места договорити са лицем за контак најкасније један радни дан пре планираног обиласка локације путем e-mail-a:[skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs](mailto:skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs) у времену од 12,00 – 14,00 часова.

2b) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

* Доказ за тачку 1.

- Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности за захтевани период ,

- образац- референтна листа ( Образац бр.5 );

-потврде о реализацији закључених уговора ( Образац бр. 6). Потврде референтних

наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим

обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац

из конкурснe документације.

* Доказ за тачку 2. доставом обрасца изјаве о техничком капацитету ( Образац бр. 8 )

Понуђач је дужан да достави:

-за камион и доставно возило фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и важећих полиса

осигурања

- за скелу пописна листа основних средстава као доказ поседовања скеле од 500 квадрата или други уговор о располагању са истом(уговор о закупу, уговор о зајму и сл.)

* Доказ за тачку 3. – доставом обрасца изјаве о кадровском капацитету ( Образац бр. 7 )

Понуђач је дужан да достави:

- копије Уговора о раду и копије М образаца за запослена лица или копија уговора за радноангажовања лица по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)

- копију лиценце са потврдом важности за одговорног извођача радова

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН испуњеност додатних услова доказује се **достављањем горе наведених доказа и изјавом** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује **да испуњава дате услове са горе наведеним прилозима.**

Наручилац задржава право да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија

захтева да достави на увид оригинале или оверене копије докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 79. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави изјаву подизвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача даје изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл.75. ЗЈН док услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

* **Понуђач је дужан да у понуди достави:** уредно потписану и печатирану сопствену бланко регистровану меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“„на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**. Рок важења регистроване менице мора бити 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.
* Са регистрованом меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

1. копију картона депонованих потписа,
2. доказ о регистрацији менице и
3. менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

* Наручилац ће уновчити регистровану меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

* Наручилац ће вратити регистровану меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
* Уколико понуђач не достави предметну меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
* **Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатирану сопствену бланко регистровану меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“„на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Регистрована меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
* Са регистрованом меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

1. копију картона депонованих потписа,
2. доказ о регистрацији менице и
3. менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

* Наручилац ће уновчити регистровану меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

|  |
| --- |
| **V**  **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

* **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику.

* **ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне

документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који

су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко- штампаним

словима, хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем, а

овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

* Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда.

У понуди ( обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду,

самостално, као заједничку понуду или са подизвођачем.

* **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су

саставни део конкурсне документације;

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне

докуменатције и исправљање коректором, морају се оверити печатом и потписом

одговорног лица;

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

* **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је у Обрасцу Понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

* **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**, врши се пре истека рока за подношење понуда, доставом непосредно или путем поште на адресу наручиоца са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1.– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** - НЕ ОТВАРАТИ“.

Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр1.3.1.– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** – НЕ ОТВАРАТИ“

Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр1.3.1.– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** – НЕ ОТВАРАТИ“

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр1.3.1.– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** – НЕ ОТВАРАТИ“

* **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште нс е-мail: [skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs](mailto:skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs) да тражи појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговорити заинтересованом

лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страници.

Питања се упућују са назнаком: „ Питање за комисију за ЈНМВ бр1.3.1.– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**

Тражење појашњења телефоном није дозвољено.

* **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни

конкурсну документацију, дужан је да измене или допуне објави на Порталу јавне

набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање

дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је продужити рок за подношење

понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

* **ЦЕНА** мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-ом, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди изражена неуобичајено ниска цена, наручилац може да одбије понуду.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

* **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 120 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року до 15 дана од дана испостављања појединачних привремених ситуација.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је најдуже до 24.08.2018. године.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок треба рачунати од дана примопредаје извршених радова.

Минимални гарантни рок за све извршене радове износи најмање 2 године.

Уколико понуђач понуди краћи, гарантни рок од рока који је дефинисан овим упутством, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати

опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за

његов квалитет сноси Извођач радова.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради сагледавања обима радова и сачињавања адекватне понуде, заинтересована лица могу о свом трошку **да изврше обилазак локације** где се изводе предметни радови. Пријаве се подносе најкасније један радни дан пре планираног обиласка локације путем e-mail-a: [skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs](mailto:skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs) , у времену од 12,00 – 14,00 часова.

* **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА** нису дозвољене.
* **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**, наручилац ће одлуку о додели уговора донети након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.
* **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа прихватљивих понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

У случају истог рока извршења радова наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора из референц листе.

* **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

* **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора ( одмах по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора;

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручиолац има право да закључи уговор о јавној набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

* **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење

Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e- mail **skolaveljkoramadanovic@yahoo.rs**, факсом (на број **011-2195-263**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 1.3.1., сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом,***

***важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015,***

***68/2015).***

***Образац бр.1.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**  **из члана 75.и 76.ЗЈН** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:*** |  |
| ***Правни облик:*** |  |
| ***Седиште понуђача:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( „ Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,

14/2015,68/2015),

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом ( ЈНМВ редни бр1.3.1.)– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита,

кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

РС или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5. да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом

потребним за извршење ове набавке.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем. Образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овл.лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац бр.2.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75.и 76.ЗЈН.**  **- за ПОДИЗВОЂАЧА-** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:*** |  |
| ***Правни облик:*** |  |
| ***Седиште понуђача:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( „ Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015,68/2015),

ПОДИЗВОЂАЧ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом (ЈНМВ редни бр.1.3.1.)– **набавка радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита,

кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

РС или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5. да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом

потребним за извршење ове набавке.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача

**Напомена:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***Образац бр.3.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име понуђача или скраћени назив из одг.регистра:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |
| ***Oвлашћено лице***  ***за потписивање уговора:*** |  |
| ***Особа за контакт:*** |  |
| ***Телефон:*** |  |
| ***Е-mail:*** |  |
| ***Број рачуна понуђача, Назив банке*** |  |

1. **ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Понуда се подноси:***  ***(заокружити)*** | | |
| ***-самостално*** | ***-са подизвођачем*** | ***-као заједничка понуда*** |

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_\_ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**
2. **ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Рок извршења радова*** | ***У року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана увођења у посао*** |
| ***Рок плаћања*** | ***У року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана заршетка радова*** |
| ***Гарантни рок:*** |  |
| ***Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а*** |  |
| ***Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом*** |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

( уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |
| ***Oвлашћено лице***  ***за потписивање уговора:*** |  |
| ***Телефон:*** |  |
| ***Е- mail:*** |  |
| ***Број рачуна подизвођача:*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:*** |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

* Образац попуњава само онај понуђач који намерава део набавке извршити преко подизвођача, а ако ангажује више подизвођача, обавезан је фотокопирати и попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |
| ***Oвлашћено лице***  ***за потписивање уговора:*** |  |
| ***Особа за контакт:*** |  |
| ***Телефон:*** |  |
| ***Факс:*** |  |
| ***Е- mail:*** |  |
| ***Број рачуна члана групе, Назив банке:*** |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

* Образац попуњава само онај понуђач који подноси заједничку понуду, и обавезан је да наведени образац фотокопира и попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

***Образац бр. 4.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** |

**ВРЕДНОСТ РАДОВА на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**

**1. ПРЕДМЕР РАДОВА** за завршну обраду фасадних-бетонских елемената на објекту интерната

1. Крпљење оштећених делова на фасади

са претходним стругањем свих

оштећених површина. Санирање

извршити глетом за спољашњу употребу

или продужним малтером. м2 85,00 x =

2. Бојење бетонских површина акрилном

бојом за фасаду (фасадекс или др.) два пута

са претходним наношењем подлоге м2 1218 x =

за фасаду

3. Набавка, транспорт, монтажа и

демонтажа фасадне скеле. м2 1218 x =

4. Покривање фасадних бетонских парапета

са горње стране алуминијумским

пластифицираним лимом браон боје д=0,6 мм,

развијене ширине до 30 цм, преко терхартије м1 166 x =

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНО:

ПДВ:

УКУПНО СА

ПДВ-ом :

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

за завршну обраду фасаде на објекту предметне наставе

1. Крпљење оштећених делова на фасади

са претходним стругањем свих

оштећених површина. Санирање

извршити глетом за спољашњу употребу

или продужним малтером. м2 40,00 x =

2. Бојење бетонских површина акрилном

бојом за фасаду (фасадекс или др.) два пута

са претходним наношењем подлоге

за фасаду. м2 936 x =

3. Бојење прозорских клупица и унутрашњих

површина прозорских отвора од ПВЦ столарије

до фасаде са обрадом прозорских чеоних оквира

просечне ширине 45 цм. м1 340 x =

4. Обрада кровних венаца на исти начин као и

прозорске клупице. м1 234 x =

5. Набавка, транспорт, монтажа и

демонтажа фасадне скеле. м2 936 x =

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНО:

ПДВ:

УКУПНО СА

ПДВ-ом :

***Образац бр.5.***

|  |
| --- |
| **РЕФЕРЕНЦНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**  **У ПЕРИОДУ 2015 -2017. ГОДИНЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Референтни радови | Година извођења радова | Вредност уговора без ПДВ-а |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**Напомена:**

Уз образац понуђач је обавезан доставити потврде о извршеним радовима за сваки наведени уговор.

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр.6.***

|  |
| --- |
| **ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив референтног Наручиоца:*** |  |
| ***Адреса раферентног Наручиоца:*** |  |
| ***Контакт особа референтног Наручиоца:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |
| ***Телефон:*** |  |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. ЗЈН, референтни Наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( уписати име, седиште и матични број понуђача-код референтног Наручиоца извршиоца)

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ години, квалитетно и у уговореном року извео радове:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( навести врсту радова)

у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (без ПДВ-а), а по основу

Уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заведено код реф.Наручиоца) (датум Уговора)

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у поступку **јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**. Број јавне набавке: 1.3.1.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац копирати у потребном бр.примерака – за сваки наведени Уговор у реф.листи.

Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

***Образац бр.7.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме | Степен стручне спреме | Назив радног места |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овл.лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр.8.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ | Понуђач ће ангажовати /комада/ | У исправном стању (ДА/НЕ) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр.9.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:*** |  |
| ***Правни облик:*** |  |
| ***Седиште понуђача:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „ Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015,68/2015),

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

да понуду **за јавну набавку радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** (Број јавне набавке: 1.3.1.)

даје независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овл.лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

***Образац бр.10.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:*** |  |
| ***Правни облик:*** |  |
| ***Седиште понуђача:*** |  |
| ***Адреса седишта:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, 124/12,14/15 и 68/15),

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да ће исте поштовати ако буде закључио Уговор.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овл.лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац бр. 11.***

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

У складу са чланом 88.став1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, 124/12,14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врста трошка | Износ трошкова у РСД |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр.12.***

|  |
| --- |
| **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА И УВИДА У СТАЊЕ ПРОСТОРИЈА НАРУЧИОЦА** |

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_испред

потенцијалног понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, обишло је и детаљно извршило увид места (Земун,Цара Душана бр.143) које је предмет јавне набавке , а ради учествовања у поступку **јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**. Број јавне набавке: 1.3.1.

објављене на Порталу Управе за јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници заинтересованих лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА:

Биљана Шапоњић, секретар школе

***Образац бр.13.***

|  |
| --- |
| **М О Д Е Л У Г О В О Р А** |

***МОДЕЛ УГОВОРА***  понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

***УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Београду између

1. ***НАРУЧИЛАЦ :***

**Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, из Земуна, ул.Цара Душана бр.143, матични број 07026757 и ПИБ 100014070, коју заступа директор Радмила Лабан и**

и

1. ***ИЗВОЂАЧ РАДОВА***: Попунити само за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим да податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке .

2а. ПОДИЗВОЂАЧ - навести назив подизвођача ( попунити за случај да се подноси понуда са

подизвођачем, с тим да податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ РАДОВА ( попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – извођач група понуђача ( заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( У моделу уговора навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци).

(Даље, невести који ће од горе наведених чланова групе бити носилац посла):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ**

**Члан 1.**

* да је Наручилац, на основу ЗЈН („ Сл.гл.РС)“, бр.124/12,14/2015 и 68/2015) спровео поступак **јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе**, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
* да је Извођач радова доставио ( заједничу/ са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора о јавној набавци је извођење радова **на текућим поправкама зграда и објеката – зидарских радова на фасади на објекту школе** након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, у свему према Техничкој спецификацији, конкурсном документацијом Наручиоца као и прихваћеном понудом Извођача радова бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, које су саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Укупна уговорена вредност за предметне радове према прихваћеној понуди Извођача износи укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом.).

Уговорена цена је фиксна, као и цена по јединици мере која се не може мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Плаћање извршених радова биће извршено након достављања појединачних привремених ситуација .Саставни део рачуна је Грађевинска књига којом су приказани радови који се фактуришу, потписана и оверена од стране Надзорног органа.

Наручилац се обавезује да Извођачу, на име цене извршених радова исплати износ који ће бити утврђен у рачуну у року од 15 дана од дана достављања појединачних привремених ситуација.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 5.**

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале треба рачунати од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача радова.

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана примопредаје изведених радова.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном управом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

**ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

-да извођача радова уведе у посао,предајући му потребну техничку документацију

-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача радова, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором,

-учествује у раду комисије за примопредају и коначун обрачун изведених радова са стручним надзором и извођачем радова,

- обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,

- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,

- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да:

-приликом потписивања уговора , а најкасније пре увођења у посао, наручиоцу достави регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у вредности од 10 % од укупне вредности уговора без пдв;

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,

- да се строго придржава мера заштите на раду,

-да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и

здравља на раду и свих подзаконских аката,

- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал

- да динамику и редослед вршења радова усагласи са Наручиоцем,

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала,

-предметне радове изведе стручнио и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима

и стандардима који важе за уговорену врсту радова,

-да радове врши сагласно правилима струке и техничким прописима за предметну врсту радова,

-да омогући вршење стручног надзора на објекту,

-комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,

-да обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено

извршавање радова.

**Члан 8**.

Извођач радова о завршетку радова који је предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а на дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, извођач радова је обавезан да комплетну оригиналну документацију и документацију вођену у току реализације уговора записнички преда наручиоцу.

**РОКОВИ**

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да испоручи материјал и изведе радове који су предмет Уговора у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

У случају непоштовања рокова или неизвршења уговорених обавеза Наручилац има право да раскине уговор без посебне сагласности Извођача.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 15 дана за отказ од стране Извршиоца, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што Извођач радова Уговор не може отказати у временском периоду краћем од 15 дана, пре истека рока важења овог Уговора.

Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се прими писмено обавештење о отказу.

Уговорне стране имају право раскида Уговора у складу са Законом о облигационим односима.

У случају да извођач радова не испуњава уговорне обавезе на начин како је то уговорено, наручилац има право реализације достављене регистроване менице од стране извођача радова на име доброг извршења посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 13.**

Евентуална питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа (Закона о планирању, Узанси о грађењу...).

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

ИЗВОЂАЧ РАДОВА НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Школа за ученике оштећеног вида

„Вељко Рамадановић“

Име и презиме овлашћеног лица Радмила Лабан, директор