

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА "ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ"
Земун, Цара Душана бр.143

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**за извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и
канализацији- текуће одржавање санитарних чворова**

у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну

јавна набавка: радови бр. 1.3.3.

децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1016 од 11.12.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1016-2 од 11.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку за извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –
радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова**

у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА**
- 6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- 8) МОДЕЛ УГОВОРА**
- 9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ст.2 ЗАКОНА**
- 11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 12) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 НАРУЧИЛАЦ - Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“
Земун, Цара Душана 143
ПИБ 100014070, Матични број 07026757

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну

1.4 Набавка се спроводи ради закључења уговора

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Нема електронске лицитације

1.7 Лице за контакт је секретар школе Биљана Шапоњић, дипл.правник

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну.

Предмет ове јавне набавке је извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – грађевински радови

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача или подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Да располаже неопходним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да није био у блокади у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда (месец објављивања позива за подношење понуда се не рачуна);

- Да понуђач у 2014.г., 2015.г. и 2016.г. није пословао са губитком;

2) Да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да је понуђач, у последње 3 године (2014., 2015. и 2016.), изводио грађевинке радове укупне збирне вредности од најмање 15.000.000,00 динара без пдв-а.

-да понуђач располаже са сертификатима ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 500001

Ове услове мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

3) Да располаже неопходним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- најмање 7 (седам) радно ангажованих лица(запослених по основу уговора о раду или радно ангажованих по другом правном основу (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу..) од чега:
- радно ангажован најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењера са лиценцом 410 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и нискоградње и високоградње или најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 411 -- одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње
- минимум 1 водоинсталатер
- минимум 1 керамичар
- минимум 2 помоћна радника
- минимум 2 молера-гипсара)

За лица ван радног односа – ангажована у складу са Законом о раду («Службени гласник РС» , бр.24/2005, 61/2005, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажованја мора да покрива период за који се уговоара предметна јавна набавка.

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

4) Да располаже неопходним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- камион носивости до 1 000 кг

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра надлежног органа;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Правна лица:

(1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која

је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

(3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗЛОЖЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом понуђач доказује достављањем:

- копије потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности у периоду од шест календарских месеци од месеца у коме је објављен позив за подношење понуда (**месец у коме је објављен позив за подношење понуда се не рачуна**)-**иста се може одштампати са интернет странице Народне Банке Србије- Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о великвидности у последње 3 године;**
- Биланс стања и успеха за 2014.г., 2015.г. и 2016.г. (да није пословао са губитком);

6) Да располаже НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се достављањем:

- потврда Наручилаца (оригинал или копија) - да је понуђач, у последње 3 (три) године (2014., 2015. и 2016.), изводио грађевинске радове укупне збирне вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а.

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

-фотокопије сертификата из којих се види да су исти издати за извођење занатских-грађевинских радова.

7) Да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се достављањем:

- **списак 7(седам) радно ангажованих лица** на меморандуму понуђача са печатом понуђача и потписом овлашћеног лица,
- **копија Потврде о пријави** на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или МЗА или М1/М2) за запослене / копија уговора о радном ангажовању лица;
- **за инжењере наведене у списку додатно:**
 - а) копија лиценце 410 или 411 са**
 - б) потврдама о року важења лиценце** издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - ц)Уговор о радном ангажовању**

Уколико је понуда заједничка понуда уз прилоге попуњава се ОБРАЗАЦ 8 у коме се наводи за који део кадровског капацитета члан групе заједно испуњава допунски услов

8) Да располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се за возило електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе из које се види регистарски број возила и датум важења регистрације ако се возило води на власника, односно фотокопија важеће прочитане саобраћајне дозволе и доказ о правном основу коришћења уговор о закупу, лизингу, коришћења возила и сл. (ако понуђач није власник).

Уколико је понуда заједничка понуда и попуњен ОБРАЗАЦ 9 у коме се наводи за који део техничког капацитета, члан групе заједно испуњава допунски услов.

9) средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде, и то гаранцију банке, на износ 3% вредности понуде без ПДВ и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 8 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у износу од 10 % од укупне вредности уговора (без пдв) које мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у износу од 5 % од укупне вредности уговора (без пдв) које мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дужим од гарантног рока.

ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ИЗВОДИТИ РАДОВИ. ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА ЈЕ ОБАВЕЗАН -САТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА СЕ СМАТРА НЕПРИХВАТЉИВОМ. Понуђачи обилазак терена на којима ће се изводити радови могу извршити уз претходно заказивање код секретара школе на број 011 2195 263, дана 18. и 19.12.2017.г. у периоду од 10 до 14 сати.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ВАЖНО

Испуњеност свих услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ из конкурсне документације**, - ОБРАЗАЦ 1 и ОБРАЗАЦ 1А у случају понуде са подизвођачем којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом(ОБРАЗАЦ 1).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 1А), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретнег обрасца

4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Школа за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић", Земун, Цара Душана 143, са знаком:**

«Понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну – НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до **12:00 часова, дана 22.12.2017.г.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, након истека рока за подношење понуда, са почетком у **16.00 сати, дана 22.12.2017.г. у просторијама наручиоца, ул.Цара Душана бр.143, Земун.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште.** У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач. После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник о отварању понуда.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БР. 1 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)

ПРИЛОГ БР. 2 – средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде, и то гаранцију банке, на износ 3% вредности понуде без ПДВ и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца,** не потпише уговор у року од 8 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у износу од 10 % од укупне вредности уговора (без пдв) које мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у износу од 5 % од укупне вредности уговора (без пдв) које мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дужим од гарантног рока.

ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ИЗВОДИТИ РАДОВИ. ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА ЈЕ ОБАВЕЗАН -САТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ , У СУПРОТНОМ ПОНУДА СЕ СМАТРА НЕПРИХВАТЉИВОМ.

ПРИЛОГ БР. 3 - копије потврде народне банке о броју дана неликвидности у периоду од шест календарских месеци од месеца у коме је објављен позив за подношење понуда (**месец у коме је објављен позив се не рачуна**)

ПРИЛОГ БР. 4 - потврде Наручилаца (оригинал или копије) - да је понуђач, у последње 3 (три) године (2014., 2015. и 2016.), изводио грађевинске радове укупне збирне вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а.

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

ПРИЛОГ БР. 5 – списак 7 (седам) радно ангажованих лица, са копијама Потврда о пријави на РФПНО или Централни регистар социјалногосигурања (копија Обрасца М-А или МЗА или М1/М2), односно копијама уговора о радном ангажовању, а за радно ангажоване дипломиране инжењере и **копије важећих лиценци са потврдама инжењерске коморе.** Списак мора да буде потписан од стране овлашћеног лица и печатиран.

Уколико је понуда заједничка понуда уз прилоге попуњава се ОБРАЗАЦ 8 у коме се наводи за који део кадровског капацитета члан групе заједно испуњава допунски услов.

ПРИЛОГ БР. 7 - За возила електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од ауто одговорности и уговор о закупу или лизингу (ако понуђач није власник)/копија уговора о продаји ако је понуђач власник возила. Списак мора да буде потписан од стране овлашћеног лица и печатиран.

Уколико је понуда заједничка понуда и попуњен ОБРАЗАЦ 9 у коме се наводи за који део техничког капацитета, члан групе заједно испуњава допунски услов.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОБРАЗАЦ 1А - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ(Доставља се уколико је у питању понуда са подизвођачем)

ОБРАЗАЦ 2 – ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 3 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 4 - МОДЕЛ УГОВОРА (у складу са упутством на крају обрасца)

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 7 и 8 у случају заједничке понуде

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

„Измена понуде за јавну набавку РАДОВА –„ извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну, ЈН радова 1.3.3.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку РАДОВА –, извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну, ЈН радова 1.3.3.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку РАДОВА - „извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну, ЈН радова 1.3.3.- НЕ ОТВАРАТИ” или

"Имена и допуна понуде за јавну набавку РАДОВА –, извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну, ЈН радова 1.3.3.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у **тачки 3.1** конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.10. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11. НАЧИН ПЛАЋАЊА

У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, у уговореном року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.**

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Рок плаћања понуђач уписује у својој понуди и исти не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања записника о примопредаји радова. Минимални рок плаћања износи 30 дана од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

4.12. РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за све уговорене радове не може бити дужи од **30** календарских дана од дана увођења у посао од стране наручиоца.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

Гарантни рок за све радове почев од записничке примопредаје радова не може бити краћи од 24 месеца.

4.13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

1. средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде, и то гаранцију банке, на износ 3% вредности понуде без ПДВ и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 8 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у износу од 10 % од укупне вредности уговора (без пдв) које мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у износу од 5 % од укупне вредности уговора (без пдв) које мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дужим од гарантног рока.

4.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити путем поште, на адресу **skolaveljkoramadanovic@yahoo.com**.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

4.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ КОЈА ЈЕ УЈЕДНО И НАЈНИЖА ЦЕНА

У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудила исту цену као најнижу цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити системом жреба (извлачењем коверта са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

4.21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују сви чланови групе понуђача из СПОРАЗУМА.

4.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора/Одлуку о обустави поступка, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од пет дана се одазове позиву и потпише уговор.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 4- МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

4.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу **Школа за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић", Цара Душана 143, Земун**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, број јавне набавке: радови 1.3.3.
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поворилац - примаоца	број модела	позив на број (закључење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повориоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> кит

Обавице бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
примаоца	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**5) ИЗЈАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ЈН РАДОВА 1/17**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за **извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну,**

испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **мале вредности за извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну,**

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Велько Рамадановић" у Земуну**

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.

Вредност радова без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност радова са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок извршења за **све уговорене радове**: је _____ (_____) дана, дана од дана увођења у посао од стране наручиоца
2. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) месеци, од дана записничке примопредаје радова .
3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда

Начин плаћања: У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, у року од _____ дана од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **банкарске гаранције** за отклањање недостатака у гарантном року

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

ШКОЛА ЗА УЧЕНИКА ОШТЕЋЕНОГ ВИДА „ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ“ ЗЕМУН

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТОАЛЕТА

Р.б.	Позиција	ј/м	Количина	Јединична цена	Укупно без пдв
1	Демонтажа постојеће санитарije у тоалетима.(13 вц шоље са водокотлић има,4 лавабоа,6 батеријае за топло хладну воду,4 дозера, 4 огледала, 13 држача тоалет паптра,{4 држача пешкира ,2 туш каде. Шут прикупити и одвести на најближу депонију.	паушал	1		
2.	Демонтажа подних и зидних керамичких плочица са одвозом шута на депонију	m2	193,80		
3.	Демонтажа постојећих плафоњерки	kom	15		
4.	Демонтажа постој ебих Прекидача	kom	5		
5.	Израда хидроизолације пода у тоалетима .На површину пода нанети сло;ј хидроизолације трокомпонентним епоксиднио цементним малтером у дебљини минимум 2мм материјалом,, Сика - СИКАФЛООР 81 ЕПОЦЕМ или сл. Уза зид подиби холкере у висини 10-15 цм. 90,41	m2	90,41		
6.	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица 1. класе.Плочице лепити лепком за керамику ,на унапред припремљену И очишћену подлогу. Након лепљеља извршити фуговањ е одговарај ућом фуг масом.	m2	282,44		
7.	Замена дотрај але постој еће канализационе инсталације на плафонима и вертикалама у 5	паушал			

	тоалета.				
8.	Израда спуштеног плафона од гипс картон водоотпорних плоча и покривање вертикалних канализационих цеви.	m2	53,55		
9.	Звренадотрајале водоводне инсталације у три тоалета,	паушал			
10.	Израда преградног зида од водоотпорних гипс картон плода за туш кабину.	m2	4		
11.	Разна крпљења прслина у зидовима наком поправки инсталација.	паушал	1		
12	израда електроинсталације за плафоњерке.	паушал	1		
13.	Набавка и риградња плафоњерки у тоалетима.	ком	15		
14	Набавка и уградња прекидача	ком	5		
15	Набавка и уградња санитарије у тоалетима. -ВЦ шоља са водокотлићем- керамички лавабо дозер за течни сапун 500 мл- батерија за топло-хладну воду- огледала- дриад за тоалет Папир држач за пескир	Ком Ком Ком Ком Ком Ком ком	13 4 4 6 4 13 4		
16.	Молерско -фарбарски радови, 'Глетовање и кречење зидова и плафона у два слоја полудисперзивном бојом	m2	61,95		
	Укупно за све позиције без пдв-а				

8) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

1. Школа за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић", Земун, Цара Душана 143, коју заступа директор Радмила Лабан, ПИБ 100014070, матични број 07026757 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2.

_____, (седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
 матични број _____, пословни рачун број _____,
 _____ отворен код пословне банке _____,
 _____, које заступа
 _____, (у даљем тексту: **Извођач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности: **извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну**
- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____.2017. године, која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____2017. године, којом Извођачу додељује уговор о извођењу **извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну**
- Извршилац ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:
 _____, место _____ улица и
 број _____, (подизвођач/ члан групе)
 _____, место _____ улица и
 број _____, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе **радове на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну** који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____ 2017.године која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на градилишту обезбеди документацију на основу које се објекат гради.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова на објекту, предвиђених пројектом, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, као и да изради пројекат изведеног објекта уколико се за то стекну услови у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014)
- да активно учествује у раду комисије за технички преглед све до пријема налаза комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат погодан за употребу.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом и својом радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 1. овог Уговора Извођачу уплати износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима _____).

Понуђена цена се неће мењати услед измена цена радне снаге, материјала, механизације, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота, промена курса динара, или било којих других околности у било ком износу и односу. Понуђена цена је фиксна од момента уговарања до завршетка свих радова.

Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, у року од _____ дана од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ** за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности 10 дана дужим од гарантног рока.

Члан 6.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од **30 календарских дана, од дана потписивања уговора.**

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини културних добара односно заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 9.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 10.

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 2‰ (промила) од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од укупног уговореног износа.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Извођач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла да се иста може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 10 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

У случају истека рока важења **банкарске гаранције** док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења исте о свом трошку.

Уколико Извођач не продужи период важења банкарске гаранције најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ банкарске гаранције и то тако што ће се Извођачу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Извођачевог извршења.

Члан 12.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави **банкарску гаранцију 5% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а, рачунајући од дана примопредаје објекта.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор и да реализује средство обезбеђења.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

За укупан уграђени материјал у складу са техничком спецификацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте, који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са одобреном техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да активира средство обезбеђења на име доброг извршења посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без пдв.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 19.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____ године,
- усвојени динамички план,

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

Наглашавамо да је Понуђач дужан да **ПОТПИШЕ** и **ПЕЧАТИРА** последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну **извођења радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну, и у друге сврхе се не може употребити.**

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

МР

- 1) **За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,**
- 2) **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**10) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **извођења радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну**

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне **извођења радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну**, и у друге сврхе се не може употребити

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

MP

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на текућим поправкама и одржавању објеката –радови на водоводу и канализацији- текуће одржавање санитарних чворова у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић" у Земуну**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____
Мести: _____

Овлашћено лице

МР

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.

12) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ _____		
р	Део кадровског капацитета	Навести назив ко испуњава услов (понуђач или члан групе)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Образац се попуњава само у случају заједничке понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ _____		
рб	Део техниког капацитета	Навести назив ко испуњава услов (понуђач или члан групе)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Образац се попуњава само у случају заједничке понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Заводни број: _____

Датум: _____

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

_____ (навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године, извршеног
у потпуности ____ . ____ . ____ . године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци и за друге сврхе се не може
употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

М.П. _____

**Образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са
тачком 3.2 став 2) конкурсне документације.**